

1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja: Suomen parhaat lapsiperhepalvelut

Y-tunnus: 1901766-2

Puhelin: 040 411 7227

Sähköposti: satu@lapsiperhepalvelut.fi

Vastuuhenkilö: Satu Langenberg, toiminnanjohtaja

Palvelumuoto: lapsiperheiden kotipalvelu

Yritys Emparius on rekisteröity yritysrekisteriin 11.6.2004, aputoiminimi Suomen parhaat lapsiperhepalvelut on rekisteröity 8.9.2021.

Ilmoituksenvarainen toiminta: toiminnan aloittamisesta ilmoitetaan Mynämäen, Nousiaisten, Ruskon, Maskun, Raision ja Turun kuntien sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle.

Toiminnan aloituspäivä 6.6.2022.

2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatuksena on tarjota lapsiperheasiakkaille kokonaisvaltaista, asiakkaitten tarpeista lähtevää kotipalvelua. Lapsiperheiden kotipalvelu tukee ja auttaa asiakasperhettä erilaisissa haastavissa elämäntilanteissa ja muutoksissa ja vahvistaa asiakkaan osallisuutta omaan elämäänsä ennaltaehkäisten suurempien ongelmien kehittymisen. Lapsiperheiden kotipalveluun kuuluu päivittäisessä kodinhoidossa ja arkirutiineissa kuten siivouksessa ja ruuanlaitossa auttaminen ja ohjaaminen sekä lastenkasvatukseen ja vanhemmuuden tukeminen ja perheenjäsenten toimintakyvyn ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen.

Kotipalvelu on perheen avustamista jokapäiväiseen elämään liittyvissä tehtävissä ja toiminnoissa, mitkä voivat liittyä

- arkirutiinien hallintaan ja vahvistamiseen
- vanhemman uupumiseen
- toimintakyvyn ylläpitoon
- lastenkasvatukseen
- asiointiin

Kotipalveluna annettava apu voi olla myös konkreettista auttamista kotitöissä, kuten siivousta tai tiskausta.

Lapsiperheiden kotipalvelu edistää ja ylläpitää asiakkaiden hyvinvointia ja osallisuutta ja sosiaalista turvallisuutta sekä vähentää eriarvoisuutta. Lapsiperheiden kotipalvelu on sosiaalihuoltolain mukaista sosiaalipalvelua, jonka tavoitteena on tukea perhettä arjessa selviytymisessä. Kotipalvelu on yhdessä perheen ja yhteistyötahojen kanssa tehtävää vanhemmuuden ja arjessa selviytymisen tukemista ja perheen omien voimavarojen vahvistamista. Tämä tapahtuu opastamalla perhettä lasten ja kodinhoidossa sekä vahvistamalla arjen taitoja.

Arvoja ovat asiakkaan kunnioittava ja arvostava kohtaaminen ja osallisuuden tukeminen.

Toimintaperiaatteita ovat perhekeskeisyys ja perheenjäsenten omien voimavarojen vahvistaminen ja osallisuuden tukeminen. Lapsiperheiden kotipalvelu vahvistaa ja tukee koko perhettä arjen haasteissa.

3. Riskinhallinta

Lapsiperheiden kotipalvelua toteutetaan asiakkaiden kodeissa sekä ulkona esim. puistoissa ja piha-alueilla. Mahdollisia vaaratilanteita ovat normaalit kotitapaturmat.

Suomen parhaat lapsiperhepalvelut kotipalvelun riskikartoitus päivitetään vuosittain yhdessä työterveyshuollon ja henkilökunnan kanssa. Riskikartoituksen pohjalta laaditaan

turvallisuussuunnitelma, jota päivitetään jatkuvasti esille tulleiden kehittämiskohteiden osalta.

Riskinhallinnan työnjako

Johdon vastuulla on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä huolehtia, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Riskienhallinta on jatkuva prosessi, jossa johdon ja työntekijöiden yhteistyö on avainasemassa. Kriittiset työvaiheet ja riskitilanteet pyritään yhdessä tunnistamaan ja ennaltaehkäisemään.

Riskien käsitteleminen

Asiakkaan kotiin ja ulkoilutilanteisiin liittyvät riskit otetaan puheeksi asiakkaan kanssa ja mietitään yhdessä, miten riskejä voi pienentää tai välttää. Tapahtunut vaaratilanne ja haittatapahtumat analysoidaan yhdessä asiakkaan ja työntekijän kanssa. Asiakasta opastetaan mahdollisten korvausten hakemisessa.

Korjaavat toimenpiteet ja muutoksista tiedottaminen

Tapahtuneesta vaaratilanteesta otetaan opiksi ja korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi. Muutoksista työskentelyssä laaditaan ohjeistus, joka käydään läpi henkilöstön kanssa yhteisessä kokouksessa. Myös asiakkaita ja yhteistyötahoja tiedotetaan uusista toimintatavoista, jotka näkyvät palvelun toteutuksessa.

4. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkisuus

Suomen parhaat lapsiperhepalvelut lapsiperheiden kotipalvelun omavalvontasuunnitelman laatii Satu Langenberg, puhelin: 040 411 7227, sähköposti: satu@lapsiperhepalvelut.fi Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään yhdessä koko henkilökunnan kanssa tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä Suomen parhaat lapsiperhepalvelut nettisivuilla osoitteessa www.lapsiperhepalvelut.fi/omavalvontasuunnitelma-lpkp.

5. Asiakkaan asema ja oikeudet

Palvelutarpeen arvio ja asiakkaaksi tulo

Asiakkaat tulevat Suomen parhaat lapsiperhepalvelut lapsiperheiden kotipalvelun asiakkaiksi kaupungin palvelusetelillä, maksusitoumuksella tai itse maksaen. Palvelutarpeen arvion tekee kaupungin viranomaiset. Asiakas itse valitsee palveluntuottajan.

Asiakkaan valittua Suomen parhaat lapsiperhepalvelut kotipalvelun palveluntuottajakseen laaditaan palvelusopimus kuten kunnassa on määritelty. Sopimukseen kirjataan palvelun tapahtumapäivät, kellonajat ja tuntimäärät. Liitteeseen kuvaillaan vapaamuotoisesti perheen tilannetta ja tehtäviä, joita perheessä tehdään.

Ensimmäisellä käyntikerralla asiakkaan tulee esittää Suomen parhaat lapsiperhepalvelut työntekijälle päätös siitä, mitä perheen palvelun sisällöksi on määritelty, mikäli laskutus tätä edellyttää (esimerkiksi palvelusetelit).

Rekisterin muodostuminen

Asiakaskäynneistä kirjataan lyhyt raportti, josta käy ilmi mitä käynnillä on perheen kanssa tehty. Raporteista tehdään yhteenveto vähintään puolivuositain tai asiakkuuden päättyessä maksavalle kunnalle.

Asiakastiedoista, raporteista ja koosteista muodostuu rekisteri. Asiakkaalla on halutessaan oikeus lukea hänestä kirjoitetut asiakirjat (raportit ja koosteet) Pyyntö asiakastietojen

lukemiseen esitetään kunnan palvelusta päättävälle taholle. Asiakkaalla on oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tarvittaessa niiden korjaamista. Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus esitetään kunnalle.

Asiakkaan kohtelu

Asiakkaalla on oikeus itsemääräämiseen. Asiakas osallistuu palvelunsa suunnitteluun. Suomen parhaat lapsiperhepalvelut kotipalvelussa kaikkia asiakkaita kohdellaan kunnioittavasti ja arvostaen. Jos asiakas kokee saaneensa epäasiallista kohtelua tai palvelua hän voi mainita tästä heti työntekijälle. Asiakas voi ottaa myös yhteyttä palvelun myöntäneeseen kaupungin työntekijään. Tarvittaessa asiakkaan, palveluntuottajan ja kunnan kanssa järjestetään tapaaminen, jossa käsitellään asiakkaan tyytymättömyyttä saamaansa palveluun.

6. Palvelun sisällön omavalvonta

Asiakkaan osallisuus

Asiakas on palvelussa mukana aktiivisena toimijana. Tavoitteet pohditaan yhdessä ja niiden toteutumista arvioidaan yhdessä kunnan työntekijöiden kanssa pidettävissä palaverissa ja verkostotapaamisissa.

Hygieniakäytännöt

Kotipalvelu toteutetaan asiakkaan omassa kodissa ja asiakkaan välineillä. Käytämme tarvittaessa suojakäsineitä ja/tai kasvomaskia sekä noudatamme normaalia käsihygieniää. Lapsiperheiden kotipalvelua ei ole tarkoitettu sairaan lapsen hoidon järjestämiseksi. Kotipalvelutyöntekijät eivät mene perheeseen, jossa on herkästi tarttuvaa tautia. Näin emme levitä tautia muihin perheisiin.

Lääkkeet

Lapsiperheiden kotipalvelussa ei toteuteta lääkehoitoa. Vastuu lääkehoidon toteuttamisesta on lapsen huoltajalla.

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Kotipalvelun henkilökunta tekee yhteistyötä palvelun maksavan kunnan ja asiakkaan toivoman verkoston kanssa esim. koulu, päiväkot, neuvola ja omaiset.

7. Asiakasturvallisuus

Pätevyysvaatimuksena lapsiperheiden kotipalvelun henkilökunnalta edellytetään sosiaali- ja terveystieteiden perustutkintoa esim. lähihoitaja tai muuta vastaava tutkinto tai aikaisempaa koulusta koulutusta. Edellytämme työntekijöiltä myös tartuntatautilain mukaista rokotesuojaa. Ennen työsopimuksen laatimista tarkistetaan rikosrekisteriote, tutkintotodistus ja rokotustodistus. Työsopimusta allekirjoittaessaan työntekijä sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen työsuhteen aikana ja sen päätyttyä. Työntekijät perehdytetään asiakastyöhön liittyviin käytäntöihin. Työntekijöiltä edellytetään ensiapukoulutusta. Työskentely tapahtuu pääasiallisesti asiakasperheiden kotona.

8. Asiakastietojen käsittely

Kaikki asiakkaita koskevat asiakirjat ovat salassa pidettäviä. Tietosuojasta vastaava on Satu Langenberg.

Henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja kerätään vain siinä määrin kuin se toiminnan kannalta on oleellista tai välttämätöntä. Kaikki em. asiakirjat säilytetään lukollisessa kaapissa tai sähköisesti. Sähköpostilla tai tekstiviestillä ei lähetetä mitään materiaalia asiakkaan nimellä tai muuten tunnistettavissa olevilla tiedoilla.

Henkilöstöä ohjeistetaan vaitiolovelvollisuuden noudattamiseen kaikessa toiminnassa, myös työajan ulkopuolella. Ohjeistus koskee esim. puhelukäytäntöjä ja sosiaalisessa mediassa toimimista.

9. Kehittämissuunnitelma

Suomen parhaat lapsiperhepalvelut lapsiperheiden kotipalvelua kehitetään jatkuvasti epäkohtailmoitusten, reklamaatioiden sekä yhteistyötahoilta, asiakkailta ja henkilökunnalta saadun palautteen pohjalta säännöllisesti toteutuissa kokouksissa.

10. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa.

16.5.2022

Satu Langenberg